

短期・単発派遣専用

人材派遣管理システム

心伝心

稼働ミスを無くして

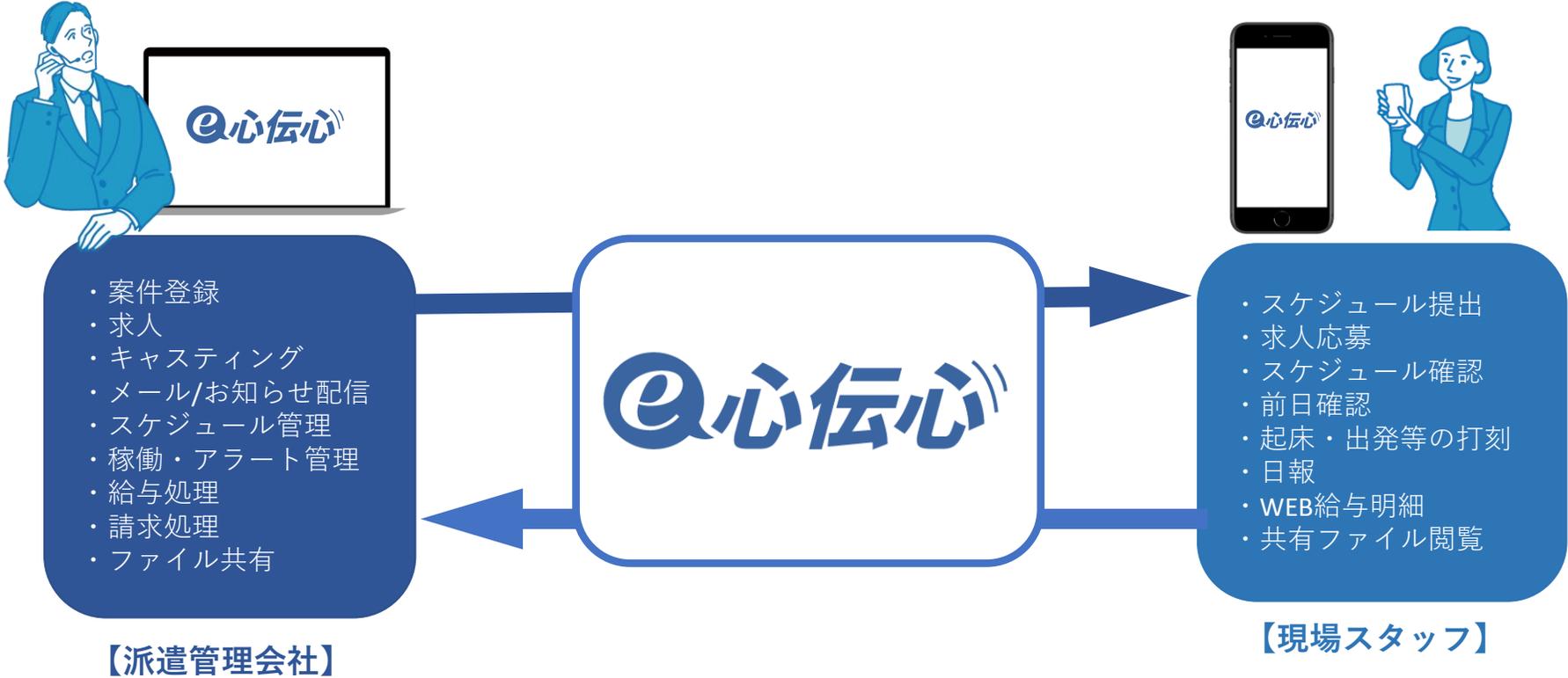
月額ほぼ3万円定額で
スタッフの勤怠管理が楽になる



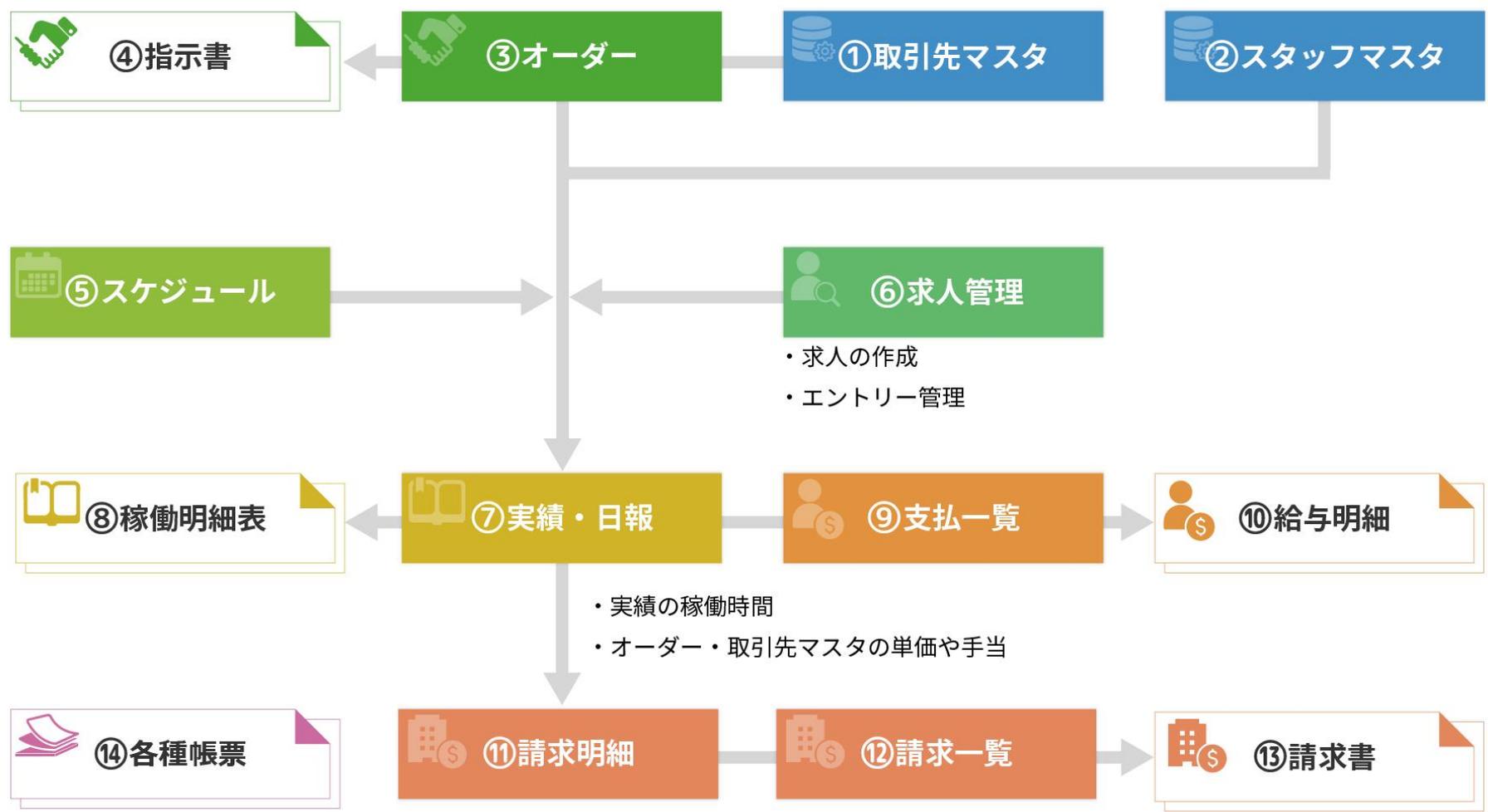
2024年4月15日版

短期・単発特化の派遣スタッフ管理システム

スタッフが、現場を間違えない、遅刻しない仕組みを満載しています。
勤怠データと連動して給与・請求処理、利益管理まで効率化します。



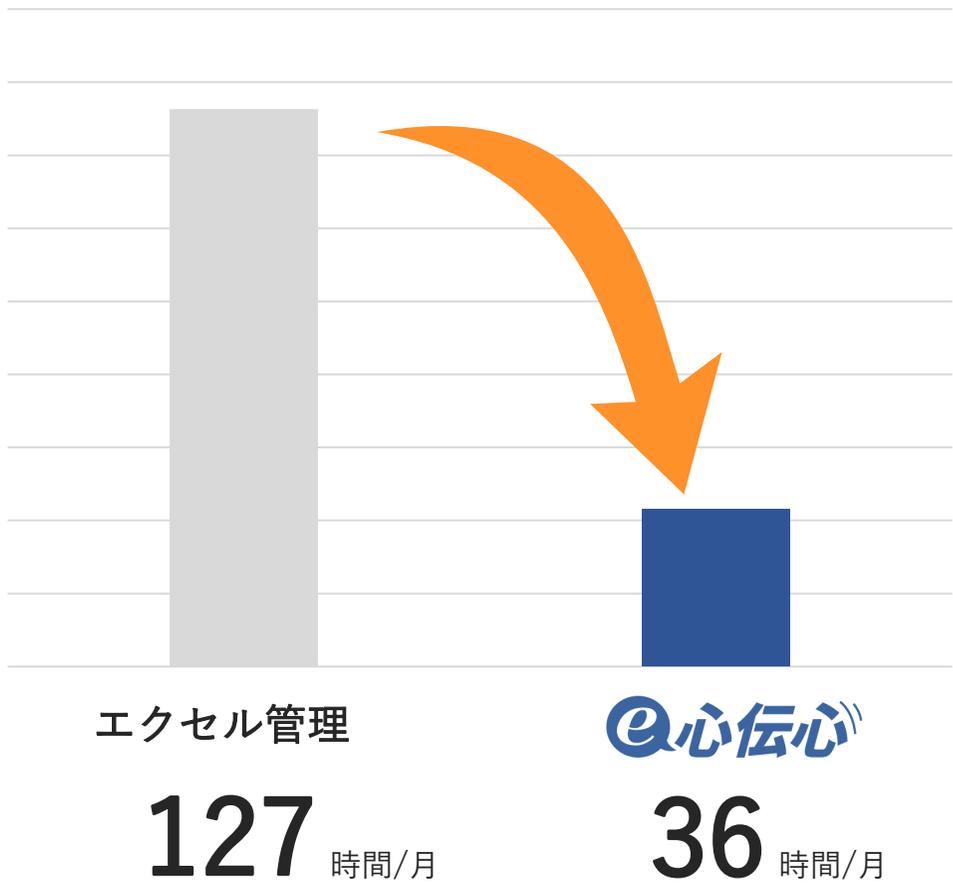
業務フロー



派遣するスタッフ・現場が、毎回変わる業種のお客様向けに作られたシステムです。

業種	イベント業、販売プロモーション、健康診断、各種セミナー、PCキitting など
雇用形態	派遣スタッフ、アルバイト、自社社員、外注スタッフ、業務委託
勤務形態	勤務場所が毎回変わる。 派遣人数やスケジュールが変わりやすい。

効率的にきっちり管理 本業に注力する時間を増やす



-91時間/月
71%削減

※弊社シミュレーター値

登録スタッフ数	100人
稼働スタッフ数	30人
案件数/月	30件x 3日
稼働数/月	270稼働

こんなことに困っていませんか？

- スケジュール共有、連絡を効率化したい
- スタッフを効率的にキャストイングしたい
- スタッフの勤怠状況をリアルタイムに追えない
- 勤怠ミス・イレギュラー対応が大変
- エクセルでの管理から脱却したい

前日・当日の稼働の異常を検知！



報告メールやアラートメールを自動送信 ※1



寝坊したスタッフに自動モーニングコール ※2



稼働ミスのスタッフを一覧表示・即フォロー

※1 お客様の運用にマッチするアラートを初期設定やオーダー別で設定できます。

※2 別途オプション料が発生します。

稼働当日の動きを把握

稼働当日の打刻（起床・出発・入店・退店）もオペレータ・取引先に通知できます。

アラート通知のみではなく「正常にスタッフが動いている！」ことも確認できます。



アラートメールを自動送信

前日確認や当日連絡（起床・出発・入店）の報告がない場合に
スタッフやオペレータ宛に自動で送信されるので、異常をすぐに検知できます！



自動モーニングコール機能！

前日に登録した起床予定時間までに、起床報告がなければ
スタッフへ 自動で 電話をかけます。

スタッフマイページ
前日確認



稼働日当日

起床予定時間になっても
打刻がない！！



1回目

スタッフに
電話

2回目

スタッフに
電話

3回目

管理者に
電話

4回目

管理者に
電話

※モーニングコールは、別途オプション料が発生します。

メール・お知らせ一斉配信で効率化を加速

御社の業務フローに合わせてテンプレートを自由に追加・編集。多彩なメール配信が可能です。

スタッフリストから選択

<input type="checkbox"/>	メモ	スタッフID	スタッフ名	1金	2土	3日
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000009	佐藤 花子	x	o	o
<input type="checkbox"/>	2	000123	吉田 巧	x	x	x
<input checked="" type="checkbox"/>	3	123456	山田 洋子	x	△	△

稼働リストから選択

<input type="checkbox"/>	実施日	オーダー情報		スタッフID	スタッフ名
		オーダー略名			
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/07/02(土)	街色アンケート調査	...	000009	佐藤 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/07/02(土)	街色アンケート調査	...	123456	八木
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/07/03(日)	街色アンケート調査	...	000009	佐藤 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2022/07/03(日)	街色アンケート調査	...	123456	八木
<input type="checkbox"/>	2022/07/23(土)	イベントスタッフ	...	000009	佐藤 花子
<input type="checkbox"/>	2022/07/23(土)	イベントスタッフ	...	STAFF001	さくら

お仕事単位で選択

オーダー受付
 オーダーコピー
 指示書ダウンロード

オーダー番号(*)

オーダー名(*)

Point!

色々な方法で配信先を選択!

テンプレートを選択して送信

お知らせとして表示
 メール通知

メールテンプレート名: -

送信先数: メール:スタッフ:サンプル

宛先選択: メール:スタッフ:フリー通知(スタッフ宛)

宛先: メール:スタッフ:お知らせ:スタッフ宛1

エラースタッフ: メール:スタッフ:お知らせ:スタッフ宛2

件名: [\$自社社会名\$]稼働のご連絡

\$スタッフ姓\$ \$スタッフ名\$ 様

お疲れ様です。
\$自社社会名\$ です。

稼働内容をご連絡いた
ご確認ください。

送信

Point!

変数は実際の名前、時刻などに自動置換!

スタッフへ届きます



件名:スケジュール変更

佐藤 花子 様

お疲れ様です。
株式会社〇〇です。

稼働内容をご連絡...

自動送信メールの種類

様々な場面で自動メールを送信します。
「チェック漏れ」「送信漏れ」防止に繋がります。

■ 未報告通知

種類 \ 宛先	スタッフ宛	オペレータ宛
前日確認	◎	◎
当日連絡 (起床・出発・入店・退店)	◎	◎
モーニングコール	◎	◎

■ その他の通知

種類 \ 宛先	スタッフ宛	オペレータ宛
求人 (エントリー)	◎	◎
求人 (採用結果)	◎	◎

■ 報告通知

種類 \ 宛先	オペレータ宛	取引先宛
前日確認	◎	◎
当日連絡 (起床・出発・入店・退店)	◎	◎

直感的・柔軟なキャストイング

条件にマッチするスタッフを、業務にマッチした方法で、スケジュール調整や割り当てができます。

【スタッフを検索】

スタッフ名

年齢 ~ 歳

性別 指定しない 男性 女性

属性 総合評価 ((未設定) A+ A)
 英語 ((未設定) × ビジネス)

スタッフ予定 ▲ ▼ ◀ ▶ ? ○ ☆

検索

Point!

年齢・性別・評価
資格・空き状況などで、
スタッフを検索!

【カレンダー形式でスケジュール編集】

スタッフ	基本情報	1(金)	2(土)	3(日)
佐藤 花子 000009 	22歳 女 mail_address... 総合評 : A 値 +	- 佐藤 +	- 佐藤 +	- 佐藤 +

オーダー	場所	1(金)	2(土)	3(日)
街角アンケート調査 20220405 実績一覧		+ 10:00-15:00	+ 10:00-15:00 佐藤... x	+ 10:00-15:00 山田... x

Point!

ドラッグで
割り当て!

【リスト形式でスケジュール編集】

実施日	オーダー情報		スタッフ情報	
	オーダー略名	場所略名	スタッフID	スタッフ名
2022/09/1(木)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子
2022/09/2(金)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子
2022/09/3(土)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子

Point!

エクセル感覚で
自由に編集!

スケジュールを共有

スタッフの空き状況を共有することで、キャスティングを円滑にします。
また、スタッフはマイページにてスケジュールを確認できます。

スタッフ：
空き状況を連絡

オペレータ：
キャスティング、スケジュールを通知

スタッフ：
スケジュールを把握



【カレンダー形式】

スタッフ	基本情報	1(金)	2(土)	3(日)
佐藤 花子 000009	22歳女 mail_address... 総合評 : A 価 +	休	街角アンケー... 10:00 - 15:00	街角アンケー... 10:00 - 15:00

オーダー	場所	1(金)	2(土)	3(日)
街角アンケート調査 20220405 実績一覧		+	山田... × 山田... ×	山田... × 山田... ×

【リスト形式】

実施日	オーダー情報		スタッフ情報	
	オーダー略名	場所略名	スタッフID	スタッフ名
2022/09/1(木)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子
2022/09/2(金)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子
2022/09/3(土)	イベントスタッフ	●●広場	...STAFF001	佐藤 花子



Point!

前日確認・報告状況を把握できる！



スタッフ管理

派遣スタッフの情報を管理する。
 いろいろな画面・情報とリンクして参照できる。

【主な機能】

- ・ スタッフ検索・一覧表示
- ・ 稼働一覧や給与一覧へリンク
- ・ 氏名やニックネーム・住所・属性（スキル）の基本情報登録
- ・ メールやモーニングコールの連絡先設定
- ・ 単価設定・源泉税設定
- ・ 外注スタッフ機能
- ・ ファイルの共有機能

修正	削除	稼働状況	表示順	メイン画像	スタッフID	スタッフ名	日報管理	手配・実績	給与一覧	外注先	管理用メモ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	稼働	0		0000000006	谷 花子	[日報管理]	[手配・実績]	[給与一覧]		2022/2/1 : 有給10日付与
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	稼働	0		000001	須田府 花子	[日報管理]	[手配・実績]	[給与一覧]		2022/2/1 : 有給10日付与
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	稼働	0		0000091	佐藤 花子	[日報管理]	[手配・実績]	[給与一覧]		



給与管理

稼働ごとに支払える。
マイページで給与明細を確認できる。

【主な機能】

- ・ 支払いたい稼働だけを選択可能
- ・ ネットバンキング振込対応CSV出力
- ・ WEB給与明細

支払	実施日	スタッフID	スタッフ名	出勤	外注略名	作業番号	オーダー略名	オーダー情報	メモ1
<input type="checkbox"/>	2022/09/01(木)	00-STAFF001	00 さくら	通常		00000001	株式会社△△	00 講堂	09:30 10:00 12:00 0
<input type="checkbox"/>	2022/09/01(木)	00-STAFF001	00 さくら	1:通常		00000001	株式会社△△	00 キャンパス	09:30 14:00 16:00 0
<input type="checkbox"/>	2022/09/02(金)	00-STAFF001	00 さくら	1:通常		00000001	株式会社△△	00 講堂	09:30 10:00 12:00 0

領収書
2019/6/19

株式会社 e 心伝心 様

¥ 111,600 -

但 2019/5/7~2019/7/13 (17件)
上記正に領収いたしました。

No.STAFF001 〇〇 さくら (印)

【給与明細】

今月もお疲れ様でした！
ID : STAFF001
氏名 : 〇〇 さくら

基本給計	残業計	手当計	増額調整	控除調整	源泉徴収計	交通
108,450	2,100	0	0	110,550	0	

控除項目	控除率	控除額	控除種類	控除金額	控除率	控除額
00-01-01	源泉土 (税別)	7,000	源泉控除	845	14%	0
00-02-01	源泉土 (税別)	7,000	源泉控除	2,100	0%	0

給与明細

2021-07-01 支払い分

スタッフID	000001
外注	
スタッフ名	スタッフ 太郎
支払日	2021-07-01
源泉税	
基本給	12,000
残業 + 深夜残業	0
手当	0
増額額	0
課税対象	12,000
源泉税(日額 + 月額)	0
支払い交通費	0
控除	0
立替 (交通費 + 経費)	0
支払い計	12,000

手当て内訳

過剰地	0
宿泊費	0
指名	0
荷物	0

稼働別明細

07/01(木)

〇〇工場 仕分け作業 (〇〇工場)

開始	稼働時間	残業時間	残業金額
終了	基本給		
10:00	8:00	0:00	0:00
19:00	12,000	0	0

過剰地 指名 手当計



請求管理

請求明細の出力項目を取引先ごとに設定できる。
エクセル形式だから自由に編集もできる。

【主な機能】

- 請求したい稼働だけを選択可能
- クライアントごとに請求明細の出力項目を設定可能
- 交通費の根拠となる交通費明細を出力
- 未請求の稼働も一発検索

実施日	実施店舗	商品名	実施時間	実施者名	休憩	基本時間	単価	基本金額	残業時間	残業単価	残業金額	深残業時間	深残業単価	深残業金額	遠隔地	宿泊	指名	荷物	税率	消費税	交通費	立替	合計
1月15日	マツダスタジアム	お正月抽選会イベント	10:00~18:00	山〇太郎	60	7.00	14,000	14,000	2.00		0	0.00		0	0	0	0	0	8.00	1,120	1,200	0	16,320
1月15日	マツダスタジアム	お正月抽選会イベント	10:00~18:00	山〇太郎	60	7.00	14,000	14,000	2.00		0	0.00		0	0	0	0	0	8.00	1,120	1,200	0	16,320
小計						14.00		28,000	4.00		0	0.00		0	0	0	0	0	2,240	2,400	0	32,640	
合計																							32,640

請求明細登録

請求先 クライアント - [請求先] [即署名] [ご担当者様] [携帯] [TEL] [FAX]

検索条件

請求予定年月 2022 年 9 月 [今月] [先月]

実施日 2022/09/01 ~ [本日] [昨日] [今月] [先月] 請求No.

オーダー 20220901-A

発行 指定しない 未発行 発行

+ 登録 139件中 94件検索 実績

+ 空行追加 + 行追加コピー 列タイプ:

□	□	□	□	□	□	□
□	□	□	□	□	□	□
1	<input checked="" type="checkbox"/>	150	533	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	151	535	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>

請求No. 69
2019年2月28日

御 請 求 書

株式会社△△ 御中

株式会社 e心伝心
〒123-1234
〇〇県〇〇市
〇〇町 123

下記の通り、御請求いたします。
不明な点などございましたら、ご連絡ください。
尚、明細は別紙の通りです。

TEL 123-1234-1234
FAX 123-1234-1235

御請求金額

¥ 32,640 -

(内税 ¥ 2,240 -)

※明細をご確認の上、3月末迄にお振り込みください。

【お振込先】
 金融機関名: みずほ (0001) 支店名: 東京営業部 (001)
 (普通) 1234567 インセンデンシ

恐れ入りますが、お振り込み手数料は御社にてご負担ください。



共有ファイル管理

「顔」でスタッフを探せる。
資料を共有できる。

【主な機能】

- ・ スタッフの写真登録
- ・ スタッフと資料の共有
- ・ 開封日時確認
- ・ ファイル検索／ゴミ箱機能

The desktop interface shows a navigation bar with icons for Order, Schedule, Record/Log, Transfer/Payment, Request, Invoice Output, and File Management. The main content area is titled '共有ファイル管理' (Shared File Management) and includes a search bar, file list, and a table of files.

選択	ダウンロード	ID	ファイル名	形式	サイズ	アップロード日時	共有区分	共有スタッフ	フォルダ	最終操作
<input type="checkbox"/>	DL	83	4868223_m.jpg	jpg	708.54 KB	2022/09/16 04:48	スタッフ：社内のみ	000011 須田 涼子	スタッフ別社内利用	2022/09/16 04:49 (SP050 管理ユーザ)
<input type="checkbox"/>	DL	82	●●さん_評価シート.xlsx	xlsx	8.26 KB	2022/09/16 04:45	スタッフ：社内のみ	000011 須田 涼子	スタッフ別社内利用	2022/09/16 04:45 (SP050 管理ユーザ)
<input type="checkbox"/>	DL	81	XXXXマニュアル.pdf	pdf	304.13 KB	2022/09/16 04:43	スタッフ：スタッフ共有	000011 須田 涼子	研修資料	2022/09/16 04:43 (SP050 管理ユーザ)

The mobile interface shows a search bar with 'すべて(3)' and 'ファイルを検索'. Below is a list of files with icons for PDF and XLS, file names, dates, and sizes.

★	ファイル名	日時	開封
★	●●様_雇用契約書_0001.pdf	2022/09/16 04:39 27.99 KB	未開封
★	●●業務説明資料.xlsx	2022/09/16 04:42 8.26 KB	未開封
★	XXXXマニュアル.pdf	2022/09/16 04:43 304.13 KB	未開封



オペレータ・権限

オペレータ追加による課金無し。
 詳細な権限設定で安全運用。

【主な機能】

- ・ ログイン情報、氏名等の基本情報登録
- ・ モーニングコールアラートの通知先電話番号設定
- ・ 利用機能の権限設定

機能ID	表示順	機能名	権限
10101		コード名称マスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10102		オペレータ管理	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10103		スタッフマスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10105		スタッフ単価マスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10104		取引先マスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10201		オーダー管理	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10202		場所マスタ	<input checked="" type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 追加/更新/削除
10203		持参品マスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除
10204		金融機関マスタ	<input type="radio"/> 利用不可 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 更新 <input checked="" type="radio"/> 追加/更新/削除

修正	表示順	在職状況	オペレータID	オペレータ名	略名	ファイル管理	操作権限	新規作成	最終更新
<input checked="" type="checkbox"/>	0	在職	admin	管理ユーザー	管理ユーザー	システム管理者	管理ユーザー	2013/07/31 11:09 ()	2019/02/01 12:14 (管理ユーザー)
<input checked="" type="checkbox"/>	0	在職	manager	マネージャー	マネージャ	責任者	管理ユーザー	2017/12/31 10:49 (管理ユーザー)	2017/12/31 10:49 (管理ユーザー)
<input checked="" type="checkbox"/>	0	退職	user	田中〇〇	田中〇〇	担当者	コーディネータ	2018/01/10 14:00 (営業A)	2019/02/01 13:01 (管理ユーザー)
<input checked="" type="checkbox"/>	0	退職	user0	営業A	営業A	担当者	営業	2018/01/09 10:48 (管理ユーザー)	2019/02/01 13:00 (管理ユーザー)
<input checked="" type="checkbox"/>	0	在職	user1	担当〇〇	担当〇〇	担当者	手配担当	2019/02/01 12:54 (管理ユーザー)	2019/02/01 12:54 (管理ユーザー)



ジーンステイト株式会社 様

販売プロモーション事業

エクセルメインでやっていた業務を一括で対応出来る

エクセルメインでやっていた業務を一括で対応できるのが魅力です！
また、「今あるシステムをそのまま使ってください」ということではなく、
私たちの要望に対して調整するなど柔軟に対応していただいています。



Ambivalent 株式会社 様

イベント企画・運営

報告がなかった時に電話を自動でかけるので大変助かる

スタッフの管理の為に、社員に朝早く起きてもらうのが苦だった。
e心伝心を導入して、スタッフの報告漏れが減るだけでなく、社員が朝早く起きる必要がなくなり、
社員の勤怠改善にも繋がった。



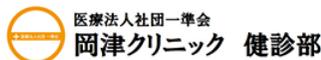
人・企業・社会 "つなぐ、つながる"

株式会社飯田サポートシステム様

販売プロモーション事業

ペーパーレスや時間の効率化につながりました

エクセルや紙ベースで行っていた業務を外出先でもスマートフォンやタブレットで対応が可能となり、
一括して管理できるようになりました。
導入により、システム上でスタッフの手配から請求、給与処理が完了できることでペーパーレス化や時間の
効率化にもつながりました。



お試し・導入時からずっとサポート

操作方法の説明はもちろん、下記全てのサポートをお試し、導入時からご利用いただけます。



運用方法を一緒に考えます。

お客様からのヒアリング内容を元に、お客様にあった運用方法を構築いたします。



初期システム設定サポートを行います。

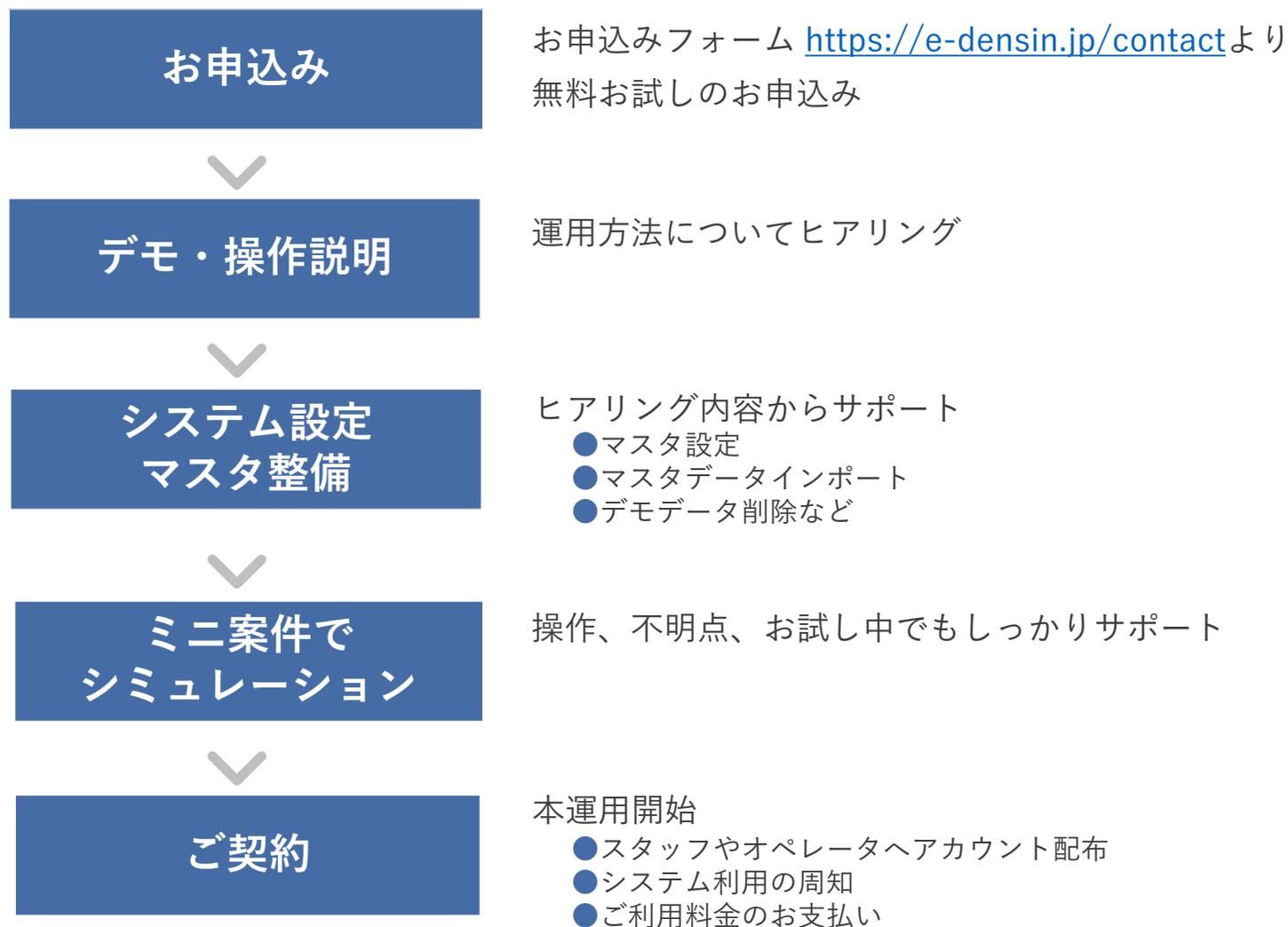
柔軟に設定できるシステムだからこそ、重要な初期設定をサポートいたします。



何度でもお問い合わせください。

サポート回数の制限はございません。お客様の不安・不明にお応えいたします。

無料で試して、安心スタート



料金プラン

初期費用
0 円
月 額
30,000 円

+

オプション
モーニングコール
月 額： +5,000円
コール料： コール回数 × 20円

※ 料金は全て税抜価格です。

※ 個別サーバーが必要な場合は、別途プランをご準備いたします。
お気軽にご相談ください。

※ カスタマイズをご希望のお客様は、別途御見積させていただきます。

高セキュリティ設計

■ 高セキュリティのシステム設計・プログラム開発

数々のクラウド型業務システム開発で培ったノウハウで、
万全のセキュリティ対策を講じたシステム設計・開発を行っています。

■ データベース暗号化

個人情報にあたる項目は全て暗号化してデータベースへ保存しています。

■ 暗号化通信・データ改ざん防止

通信データ傍受・改ざん対策として、暗号化通信(SSL/TLS)を行っています。

■ データバックアップ

システムのデータは日次・履歴(一定日数)バックアップを行っています。

■ システムアカウント

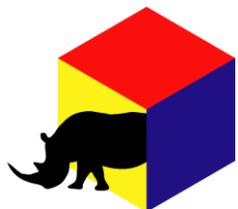
オペレータアカウント追加による課金が無い為、
1人に1アカウントを付与・権限設定が可能となり、
低コストで堅実なアカウント運用を行っていただく事が可能です。

防火・防災・停電対策完備 データセンター

防火・防災、停電対策を完備したデータセンターで管理しております。震度6規模の震災などにも耐える設備で、お客様のデータをお守りいたします。またデータセンターは24時間365日、有人で監視されており、問題の未然防止はもちろん、万が一問題が生じた場合にも即時に異常検知をし、速やかに対応されます。

電源	停電対策
セキュリティー対策	24時間365日、有人監視
災害対策	防火・防災設備完備

IT & WEB



CYBER CUBE

社名 サイバーキューブ株式会社

設立 2009年8月

代表 代表取締役 松本 彰司

事業内容

- ・ 業務改善のためのITコンサルティング業務
- ・ ソフトウェアの企画・開発・販売及び保守・点検
- ・ WEBサイトの企画・制作・構築・運営

所在地 **【本社】**
〒856-0832 長崎県大村市本町395番地

@心伝心

人材派遣管理システム

30日間無料お試し

 <https://e-densin.jp/contact>

 050-5213-2223 (平日10:00~17:00)